

Die Stadt Schloß Holte-Stukenbrock sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet in Vollzeit

**eine/n Mitarbeiter/in für den Fachbereich Finanzen
im Aufgabenbereich Buchhaltung.**

Sie haben folgende Qualifikationen

- Abgeschlossene Verwaltungsausbildung bzw. kaufmännische Ausbildung

Zum Aufgabengebiet gehören u. a. folgende wesentliche Tätigkeiten:

- Verarbeitung eingehender Buchungsbelege
- Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung
- Belegablage
- Allgemeine Schreibaarbeiten für den Fachbereich Finanzen

Wir erwarten folgende Kompetenzen:

- Kommunikative und soziale Kompetenz
- Teamfähigkeit und Engagement
- Gute, praktische Kenntnisse der MS-Office-Programme

Unser Angebot:

- Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 5 TVöD
- Sonstige Leistungen nach dem TVöD und dem Landesreisekostenrecht
- Regelmäßige Fortbildungsangebote
- Regelmäßige Veranstaltungen und Angebote im Bereich Gesundheitsschutz

Die Stadt Schloß Holte-Stukenbrock setzt sich für die berufliche Gleichstellung von Frau und Mann ein. Für Schwerbehinderte gelten die Bestimmungen des SGB IX. Eine Besetzung der Stellen mit Teilzeitkräften ist möglich, sofern die erforderliche Flexibilität und die gegenseitige Vertretung gewährleistet sind.

Die Stelle wird zunächst für die Dauer eines Jahres befristet.

Bei fachbezogenen Fragen können Sie sich gerne an die Leitung des Fachbereichs Finanzen, Herrn Junker (Tel.: 05207 8905-208) wenden. Personalrechtliche Fragen richten Sie bitte an den Fachbereich Zentrale Dienste, Frau Bönsch (Tel.: 05207 8905-116).

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **14.06.2018** an die unten aufgeführte Anschrift. Bitte verzichten Sie auf die Übersendung von Bewerbungsmappen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

**Stadt Schloß Holte-Stukenbrock
- Fachbereich Zentrale Dienste -
Postfach 11 60
33748 Schloß Holte-Stukenbrock
E-Mail: bewerbungen@stadt-shs.de**